

Aika 12.10.2020, klo 16:01 - 16:37

Paikka Valtuustosali, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 136 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 137 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 138 Kunnanhallituksen vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 johdosta**
- § 139 Vuosikolmannesraportti 1.1. - 31.8.2020**
- § 140 Joukkoliikenteen järjestämisen yhteistyösopimuksen ja rahoitussuunnitelman hyväksyminen**
- § 141 Poikkeamishakemus 623-418-1-101**
- § 142 Poikkeamishakemus 623-439-5-1**
- § 143 Lausunto ESSOTE:n talousarvioluonnoksesta vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023**
- § 144 Liittyminen Etelä-Savon yrityskummien kannattajajäseneksi**
- § 145 Kunnanvaltuuston kokouksen 28.9.2020 laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 146 Otto-oikeus/ tekninen lautakunta**
- § 147 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, §:t 136-141,143-147, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Matias Hilden, kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 142, esittelijä

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.10.2020

12.10.2020

Laura Pitkonen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 14.10.2020 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 136

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 7.10.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 137

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 14.10.2020 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Minna Korhonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 138

Kunnanhallituksen vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 johdosta

PuuDno-2020-84

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Vastaukset arviointikertomuksen kysymyksiin KH.pdf

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitukselta vastinetta v. 2019 arviointikertomuksesta 30.9.2020 mennessä. Luonnos on toimitettu lautakunnalle määräajassa.

Arviointikertomus löytyy osoitteesta [https://puumala.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Valtuusto/Kokous_2262020/Arviointikertomus_vuodelta_2019\(4286\)](https://puumala.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Valtuusto/Kokous_2262020/Arviointikertomus_vuodelta_2019(4286))

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnan v. 2019 arviointikertomuksessa esittämiin kysymyksiin liitteenä olevat selvitykset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta

§ 139

Vuosikolmannesraportti 1.1. - 31.8.2020

PuuDno-2020-129

Valmistelija / lisätiedot:
Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 VKraportti.pdf
2 Raportin liite.pdf

Vuoden 2020 talousarvion toteutumasta on laadittu vuosikolmannesraportti, joka kattaa ajanjakson 1.1.-31.8.2020.

Toimintatuottojen kehitys on noin 90 000 euroa pienempi kuin vuotta aiemmin, mikä selittyy pitkälti vuotuisilla vaihteluilla esimerkiksi puunmyyntitulojen suhteen.

Henkilöstökulujen toteuma on varsin sama kuin vuotta aiemmin: palkkamenot ovat pudonneet n. 80 000 eurolla ja sivukulut nousseet n. 25 000 eurolla. Elokuun alussa voimaan astuneet palkankorotukset tulevat kuitenkin kasvattamaan palkkamenoja loppuvuoden aikana viime vuoteen verrattuna.

Palvelujen ostojen osalta merkittävin tekijä on ESSOTE. Kokonaisuutena asiakaspalvelujen ostot ovat kasvaneet noin 200 000 eurolla. Merkittävintä on kuitenkin huomata, että toisaalta ESSOTE:n ennakkolaskutus (jolla katetaan sosiaali- ja perusterveydenhuollon palvelut) on huomattavasti v. 2019 tasoa korkeammalla, jopa 560 000 euroa. Koska menokehitys ei reaalisesti ole kasvanut niin dramaattisesti, voidaan olettaa että ennakkolaskutuksesta tullaan saamaan palautusta siis aiempaa enemmän. On kuitenkin muistettava, että korona vaikuttaa monin tavoin, mm. maksutuottojen pienentymisenä ja kokonaisuutena koko vuoden kustannuskehitykseen liittyy vielä merkittäviä epävarmuustekijöitä.

Sen sijaan erikoissairaanhoidon suoriteperusteisesti tapahtuva laskutus on pudonnut huomattavasti, lähes 400 000 eurolla. Tästä karkeasti voidaan arvioida kolmasosan selittyvän sillä, että korona on kasvattanut toimenpiteiden hoitovelkaa, ja kaksi kolmasosaa selittyy kuntakohtaisen kysynnän pienentymisellä. On kuitenkin muistettava, että erikoissairaanhoidon menot kasvoivat vuonna 2019 selvästi.

Toimintakate oli kaikkiaan elokuun lopussa 275 000 euroa heikompi kuin edellisvuonna vastaavaan aikaan. Verotulojen kertymä on huomattavasti (750 000 euroa) edellisvuotta korkeampi, johtuen siitä että osa kiinteistöveroista tilitettiin jo heinä- ja elokuussa. Valtionosuuksien kasvu on n. 400 000 euroa, johtuen koronakorotuksista ja jo alun perinkin kasvaneista valtionosuuksista. Vuosikatetta oli elokuun lopussa kertynyt noin 850 000 euroa.

Investointien toteuma oli tarkastelujaksossa noin 400 000 euroa (27 %). Merkittävimmistä hankkeista viimeiselle vuosikolmannekselle ajoittuu mm. Lintusalontien peruskorjauksen kuntaosuus, iso osa urheilukentän kunnostuksesta sekä Kotiniementien perusparannus.

Valtuusto hyväksyi huhtikuun lopussa talousarvion muuttamisen, jonka vaikutus budjetoituun toimintakatteeseen oli -100 000 euroa.

Rahoitusmarkkinoiden syvä ja nopea romahdus maaliskuussa vaikutti merkittävästi myös kunnan rahoitusomaisuuden arvoihin, mutta kesän aikana tilanne palautui hyvin nopeasti ennalleen. 31.8.2020 rahoitusomaisuuden arvot olivat noin 70 000 euroa hankintahintoja korkeammalla.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuosikolmannesraportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen myös valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 140

Joukkoliikenteen järjestämisen yhteistyösopimuksen ja rahoitussuunnitelman hyväksyminen

PuuDno-2020-193

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Liitteet

1 Liite Puumala-ELY joukkoliikenteen yhteistyösopimus ja rahoitussuunnitelma 2020. pdf

Pohjois-Savon ELY-keskus on laatinut uuden henkilökuljetusten järjestämisen yhteistyötä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmää ja joukkoliikenteen kustannusten jakamista koskevan yhteistyösopimuksen. Uusi sopimus tulee voimaan 1.6.2020 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus korvaa aiemman, 1.7.2014 voimaan tulleen sopimuksen.

Tässä sopimuksessa sovitaan:

- joukkoliikenteen suunnittelun ja seurannan yhteistyöstä, periaatteista ja menettelytavoista
- kunnan ja ELY-keskuksen järjestämien joukkoliikennepalvelujen yhteensovittamisesta
- kunnan osallistumisesta kuntalaisiaan palvelevan ELY-keskuksen järjestämien joukkoliikennepalvelujen kustannuksiin
- alueella käytettävästä joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä
- matkustajapalveluiden järjestämisestä ja aikatauluinformaatiosta
- joukkoliikenteen rahoitus-, kustannus- ja suoritustietojen toimittamisesta valtakunnallisiin rekistereihin (esim. JUKU- ja KUKU-järjestelmä).

Kunta osallistuu ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutason määrittelyyn yhdessä alueen muiden kuntien kanssa. Määritelty palvelutaso ohjaa joukkoliikennepalvelujen suunnittelua ja hankintaa seudullisina tai alueellisina kokonaisuuksina. Suunnittelun yhteistyöllä pyritään kaikkien henkilökuljetusten ja asiakkaiden liikkumistarpeiden yhteensovittamiseen markkinaehtoiset liikkumispalvelut huomioiden. Lisäksi kunnasta on edustaja Etelä-Savon alueellisessa henkilöliikennetyöryhmässä, jossa käsitellään ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen järjestämiseen sekä kehittämiseen ja kilpailuttamiseen liittyviä keskeisiä asioita.

Sopimuksen kohteena olevassa ELY-keskuksen toimivaltaan kuuluvassa liikenteessä on käytössä pääosin Mikkelin kaupungin lippu- ja maksujärjestelmä Waltti ja yhdessä vuoroparissa liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmä. Mikkelin kaupungin lippu- ja maksujärjestelmässä kaupunki vastaa Waltti-lippujen myynnistä ja asiakaspalvelusta. Liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmässä liikenteenharjoittaja tai tämän valtuuttama taho vastaa asiakaspalvelu- ja myyntipisteiden järjestämisestä.

Rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Käyttöoikeussopimukseen

perustuvissa liikenteissä hankintakustannuksia jaetaan ELY-keskuksen ja reitin varrella olevien kuntien kesken rahoitussuunnitelmassa sovitun prosenttiosuuden mukaisesti. Ajokaudella 2020-2021 kuntien maksuosuus on 20% (sama kuin edellisellä kaudella). Puumalan kunnan osuus reitillä Puumala-Mikkeli-Puumala on 12 000 € ja reitillä Puumala-Savonlinna-Puumala 2 905 €.

Liitteenä on Ely-keskuksen laatima yhteistyösopimus, rahoitussuunnitelma ja kuvaus Mikkelin Waltin ja liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmästä.

ELY-keskus pyytää kuntaa hyväksymään sopimuksen ja siihen liittyvän kuluvaan ajokautta 2020-2021 koskevan rahoitussuunnitelman **29.10.2020 mennessä**.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Savon Ely-keskuksen ja Puumalan kunnan välisen sopimuksen joukkoliikenteen järjestämisestä ja hyväksyy rahoitussuunnitelman ajokaudelle 2020-2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

§ 141

Poikkeamishakemus 623-418-1-101

PuuDno-2020-171

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Kyllölän kylän kiinteistölle Muikkula, kiinteistötunnus 623-418-1-101, jonka pinta-ala on 5280 m². Kiinteistön osoite on Matalaniementie 35 C, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi (RA) merkitylle rakennuspaikalle. Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan yli 4000 m² suuruisen rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on 200 kerrosneliometriä. Saman rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Rakennuspaikka täyttää vakituisen asumisen pinta-alavaatimuksen.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennukseksi muutettavan loma-asunnon kerrosala on 63,5 k-m². Rakennuspaikalla on myös rantasauna 22,5 k-m² ja aitta/varastorakennus 16,5, verkkovaja 9,0 k-m², sekä grillikatos 14,0 k-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 125,5 k-m². Rakennusten koot ja lukumäärä täyttävät kaavan ja rakennusjärjestyksen määräykset.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Matalaniementiellä ja sen läheisyydessä on ympärivuotisia asuntoja. Päärakennusta on laajennettu kompostoivalla wc:llä vuonna 2010. Rakennukseen on myös tehty energiataloutta parantavia toimenpiteitä mm. lisäämällä seinien lämmöneristystä. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on myös vakituiselta asunnolta vaadittu yli 40 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja päärakennus sopeutuu materiaaleiltaan ja väritykseltään ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta. Mustat jätevesiä ei synny kompostoivan wc:n vuoksi, harmaat jätevedet imeytetään. Rakennus täyttää muutoinkin vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakijat ovat teettäneet rakennuksesta energiaselvityksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus, energiaselvitys ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija perustelee poikkeamishakemustaan muutolla paikkakunnalle. Tällöin olemassa oleva rakennus on ympärivuotisessa ja tarkoituksenmukaisessa käytössä.

Tekninen johtaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heillä ole ollut hankkeesta huomautettavaa.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-418-1-101 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Kyllölän kylässä kiinteistöllä Muikkula edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 15.10.2020.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

§ 142

Poikkeamishakemus 623-439-5-1

PuuDno-2020-195

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Sepänkylän kylän kiinteistölle Äkkijyrkkä, kiinteistötunnus 623-439-5-1, jonka pinta-ala on 14 600 m². Kiinteistön osoite on Autioniementie 287 B, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Puumalan kunnan itäosien rantaosayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi (RA) merkitylle rakennuspaikalle. Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan yli 4000 m² suuruisen RA-rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on 200 kerrosneliometriä. Saman rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön (AO) tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Rakennuspaikka täyttää vakituisen asumisen pinta-alavaatimuksen.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennukseksi muutettavan loma-asunnon kerrosala on 101 k-m². Rakennuspaikalla on myös rantasauna 18,0 k-m², sekä grillikatos. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 119 k-m². Rakennusten koot ja lukumäärä täyttävät kaavan ja rakennusjärjestyksen määräykset.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä. Päärakennus on valmistunut kesällä 2020 ja on kaikilta osin vakituiseen asumiseen soveltuva. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja päärakennus sopeutuu materiaaleiltaan ja väritykseltään ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta. Mustat jätevedet johdetaan umpisäiliöön, harmaat jätevedet imeytetään asianmukaisesti. Rakennuksessa on oma maalämpöjärjestelmänsä.

Hakijat ovat teettäneet rakennuksesta energiaselvityksen. Energiatodistuksen (B-luokka) mukaan rakennus täyttää energiatehokkuusluokaltaan uusilta asuinrakennuksilta nykyisin vaadittavan tason.

Hakijat perustelevat poikkeamishakemustaan muutolla kyseiselle kiinteistölle. Heillä on pitkäaikainen historia kuukausien mittaisesta mökillä asumisesta ja upouuden vapaa-ajan asunnon muuttaminen vakituiseksi asunnoksi mahdollistaa ympärivuotisen asumisen.

Tekninen johtaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heillä ole ollut hankkeesta huomautettavaa.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-439-5-1 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Sepänkylän kylässä kiinteistöllä Äkkijyrkkä edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 15.10.2020.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: osallisuusjävi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan kunnanjohtaja Matias Hilden.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

§ 143

Lausunto ESSOTE:n talousarvioluonnoksesta vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023

PuuDno-2020-71

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

ESSOTE:n hallituksen esityslistalla (8.10.) on pyyntö jäsenkunnille lausunnosta koskien ESSOTE:n vuoden 2021 talousarviota ja -suunnitelmaa. Lausuntoa on määrä pyytää lokakuun loppuun mennessä. Lisäksi ESSOTE on järjestämässä kuntakokousta 27.10.2020.

Lausuntoluonnos valmistellaan kunnanhallituksen kokoukseen mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää lausuntonaan Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän vuoden 2021 talousarvion luonnoksesta seuraavaa:

Talousarviosta yleensä ja palkkaharmonisoinnista

Yleisesti ottaen voi todeta, että talousarvioluonnos ei ole kokonaisuutena hyväksyttävissä.

Vuoden 2021 talousarvioluonnokseen on sisällytetty yli 15 miljoonan palkkamenojen kasvu, mikä on yli 10 % suhteessa vuoden 2020 ennusteeseen. Myös palvelujen ostojen kustannusnousu on korkea. Talousarviosta tai muusta saatavilla olevasta valmisteluaineistosta ei käy riittävällä tavalla selväksi näin korkean menokasvun taustat. Perusteluteksteissä on viitattu runsaasti palkkaharmonisointiin, mutta sen vaikutuksia ei ole tarkemmin eritelty.

Puumalan kunta pitää mahdollisena ajatuksena lähteä toteuttamaan sellaisia palkkaharmonisointeja, joiden kustannusvaikutukset ovat näin korkeat. Kunnilla ei ole mahdollisuutta rahoittaa yli 10 prosentin menolisäyksiä, ja käytännössä niiden rahoitustarve tulisi johtamaan laajoihin irtisanomisiin ja esimerkiksi keskussairaaloiminnan alasajamiseen. Näillä toimilla on huomattava vaikutus koko Etelä-Savon muutenkin heikentyneeseen taloudelliseen tilanteeseen.

Harmonisoinnin toteuttamista ja tarvetta on väistämättä mietittävä uudelleen. Ensisijaisesti tulee lähteä uudistamalla ESSOTE:n palkkausjärjestelmää sellaiseksi, että epärealistinen harmonisointitarve tulee selvästi esitettyä pienemmäksi.

Harmonisointi muodostaa noin toteutettuna on ESSOTE:n jäsenkunnille mahdoton, eikä kymmenien miljoonien eurojen vuotuisten menolisäysten rahoittamiseen ole alueen kunnilla minkäänlaista mahdollisuutta, vieläpä tilanteessa jossa alueen veroaste on jo valmiiksi maan korkein. Mikäli ESSOTE ei itse löydä ratkaisuja asian hoitamiseksi, niin viime kädessä vaihtoehtona on koko vuonna 2017 toimintansa aloittaneen kuntayhtymän purkaminen ja palauttaminen ainoastaan erikoissairaanhoidon kuntayhtymäksi.

Puumalan palveluista

Puumalan kunta pitää paikkakunnan nykyistä palvelutasoa pääosiltaan hyvänä ja niin paikallinen henkilökunta kuin toimialajohto ovat tehneet hyvää työtä. ESSOTE:n toimialat ovat tehneet hyvää kehittämistyötä, palvelurakenne on Puumalassa saatu varsin hyvin tarvetta vastaavaksi ja palveluihin ollaan Puumalassa laajasti tyytyväisiä. Edelleen on tärkeää panostaa lähiesimiestyöhön ja johtamiseen, jotta henkilöstön mahdollisuudet onnistuneeseen työhön varmistetaan. Puumalan kunta haluaa edelleen tukea ESSOTEa riittävän hoitohenkilökunnan, erityisesti lääkärin, saatavuuden varmistamiseksi. Puumalan kunta on omassa talousarviovalmistelussaan varautunut Puumalan palveluasuntojen peruskorjauksen käynnistämiseen vuonna 2021.

Erityisen tärkeää on edelleen, että ESSOTE mahdollistaa paikallisesti toimivien ratkaisujen käytön ja alueiden erilaisuuden. Esimerkiksi Puumalassa saaristoisuus ja pitkät välimatkat vaikuttavat merkittävästi vaikkapa vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen toimintaan tai kotihoitoon. Näiden erojen on syytä näkyä palveluja suunniteltaessa, mitoitettaessa ja esimerkiksi hankintoja toteutettaessa.

Muuta

Puumalan kunta saa tällä hetkellä aiempaa paremmin ajantasaista taloustietoa ESSOTE:n toiminnasta.

Edelleen on tärkeää, että organisaatiossa laajasti ymmärretään se, että työtä tehdään nimenomaisesti yhteisten asukkaiden hyväksi. Esimerkiksi tukipalvelujen järjestämisen osalta yhteistyötä ja -ymmärrystä voitaisiin edelleen parantaa.

ESSOTE:n on syytä avata ostolaskunsa julkisesti internetiin päättäjien, kansalaisten ja median tarkasteltavaksi.

Yleisellä tasolla voi todeta, että ESSOTE:n omistajaohjaus ei ole riittävän hyvällä tasolla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

ESSOTE

§ 144

Liittyminen Etelä-Savon yrityskummien kannattajajäseneksi

PuuDno-2020-199

Valmistelija / lisätiedot:

Matias Hilden
matias.hilden@puumala.fi
kunnanjohtaja

Yrityskummitoiminnassa on Suomessa mukana verkostoituneesti 1 200 yrityskummiä, joista 35 jäsentä toimii Etelä-Savossa. Yrityskummit ovat kokeneita yrittäjiä, yritysjohtajia ja elinkeinoelämän asiantuntijoita. Yrityskummit toimivat luottamuksellisesti ja heidän toimintansa on yrittäjille maksuttomia. Kummitoiminta on aina luottamuksellista. Toiminnan päärahoittaja on TEM.

Etelä-Savon Yrityskummien maakunnallisia kannattajajäseniä ovat OP Suur-Savo, Mikkelin, Pieksämäen ja Savonlinnan kaupungit sekä Juvan ja Mäntyharjun kunnat. Etelä-Savon yrityskummit ovat esittäneet myös Puumalan kunnan liittymistä tähän joukkoon. Kannatusjäsenen jäsenmaksu on sääntöjen mukaan 400 € + 0,02 €/asukas eli Puumalan osalta se olisi vuodessa noin 440 euroa.

Lisätietoa toiminnasta löytyy osoitteesta <https://www.yrityskummit.fi/>

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää liittyä Etelä-Savon yrityskummien kannattajajäseneksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon yrityskummit

§ 145

Kunnanvaltuuston kokouksen 28.9.2020 laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2020-30

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §: mukaan, jos "kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi".

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 28.9.2020 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

34 § Valtuutettujen lukumäärä 1.6.2021 lukien

- tiedoksi: oikeusministeriö, keskusvaalilautakunta

35 § Etelä-Savon alueellisen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

- tiedoksi: Etelä-Savon pelastuslaitos

36 § Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muuttaminen

- tiedoksi: Etelä-Savon maakuntaliitto

37 § Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi

- vastaus lausuntopalvelu.fi

38 § Periaatepäätös Pistohiekan alueen kehittämisestä 2020-luvulla

- tiedoksi: Metsähallitus

39 § Pistohiekan ranta-asemakaava-alueen kunnallistekniikan toteuttaminen

- tiedoksi: Metsähallitus

40 § Maanvuokrasopimuksen solmiminen Adverento Travel Oy:n kanssa

- tiedoksi: Adverento Travel Oy

41 § Määrärahamuutokset vuoden 2020 talousarvioon

- tiedoksi ja toimenpiteet: taloussihteeri

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 146

Otto-oikeus/ tekninen lautakunta

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Pöytäkirja: Tekninen lautakunta 24.9.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta teknisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 147

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, valtuusto 17.9.2020.
- Itä-Savon sairaanhoitopiirin ky / ympäristöterveydenhuoltojaoston kokouksen pöytäkirjaote 18.9.2020 § 16: Ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-heinäkuu 2020.
- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 23.9.2020.

2. Alueverkon puitesopimuksen hyväksyminen.

3. Aluehallintovirasto, 16.9.2020. Äitienpäiväkunniamerkit 2021.

Kunniamerkkiesitykset pyydetään lähettämään 2.11.2020 mennessä osoitteella Itä-Suomen aluehallintovirasto, Mikkeli.

4. Oikeusministeriö 1.10.2020. Vuoden 2021 kuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, koronavirustilanteen vaikutus, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalikoulutus ym.

5. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus elokuulta 2020. Puumalan työvoima 849, työttömät työnhakijat 61, työttömyysaste 7,2 %.

Ehdotus

Esittelijä: Matias Hilden, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§141, §142

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§136, §137, §138, §139, §143, §145, §146, §147

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§140, §144

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00